

Приложение №1 к приказу

от 01.07.26 № 90

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ МГО «СОК «Олимпиец»

Е.А.Шпак

«01» июля 2026 г.

Правила проживания в гостинице МАУ МГО «СОК «Олимпиец»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания и пользования гостиничными услугами в Гостинице МАУ МГО "Спортивно-оздоровительный комплекс "Олимпиец", расположенной по адресу: 652845, Кемеровская область - Кузбасс Область, г.о. Мысковский, г Мыски, ул. Энергетиков, зд. 4в/1 (далее – Гостиница) разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 N 1912 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации", ст. 39.1 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и абз. 18 ст. 3.1 Федерального закона от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

1.2. Сведения об исполнителе гостиничных услуг (МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "ОЛИМПИЕЦ", ИНН 4214035865, ОГРН 1134214000909, уникальный номер реестровой записи в Едином реестре классифицированных средств размещения С422024012152, номер контактного телефона +79059677374, адрес электронной почты olimpiez2017@mail.ru, адрес официального сайта <https://olimpiez.ucoz.net/>.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

"бронирование" - закрепление за потребителем номера, на условиях, определенных заявкой потребителя, и подтверждение этой заявки со стороны исполнителя;

"время выезда (расчетный час)" - время, установленное исполнителем для выезда потребителя;

"время заезда" - время, установленное исполнителем для заезда потребителя;

"потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

"номер" - изолированное помещение в средстве размещения, предназначенное для временного размещения и временного проживания физических лиц;

"цена размещения" - стоимость временного проживания в номере и иных услуг по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц, предоставляемых потребителям, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.

Понятия "гостиница" и "гостиничные услуги", используемые в настоящих Правилах, имеют значения, определенные в Федеральном законе от 24.11.1996г. № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

1.4. Гостинице присвоена категория «одна звезда».

1.4. Предельный срок проживания в Гостинице граждан РФ не устанавливается, для иностранных граждан - согласно законодательству РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.

1.5. Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

1.6. Функционирование Гостиницы – круглогодичное.

1.7. Информационные материалы о работе Гостиницы, в том числе перечень услуг, входящих в цену размещения, перечень и цены иных платных услуг, не входящих в цену размещения, условия их

приобретения и оплаты, размещены в информационной папке в Службе приема и размещения гостиницы, а также в каждом номере Гостиницы.

1.8. Памятка о мерах пожарной безопасности и план эвакуации на случай пожара, размещена в каждом номере Гостиницы. Поэтажный план эвакуации размещен на каждом этаже Гостиницы.

1.9. Информация об исполнителе гостиничных услуг Гостиницы размещена в Папке гостя в Службе приема и размещения Гостиницы

1.10. Лица, направляемые в служебные командировки и имеющие право на получение льгот в соответствии с законами и иными нормативными актами, пользуются правом первоочередного бронирования и получения вне очереди мест в Гостинице (приложение 1).

1.11. При наличии свободных номеров в Гостинице первоочередное право на размещение имеют следующие категории граждан: Герои Российской Федерации и Советского Союза; полные кавалеры ордена славы; участники Великой Отечественной войны; инвалиды первой, второй, третьей групп и лица, сопровождающие их; ликвидаторы аварии на ЧАЭС; участники СВО.

1.12. Обработка персональных данных Гостей осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ. Согласие на обработку персональных данных подписывается Гостем отдельным документом.

1.13. Гости при подписании заявки (договора) об оказании гостиничных услуг соглашается с использованием в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

1.14. Гостиница обеспечивает высокое качество обслуживания, надлежащее санитарно-техническое состояние всех помещений и территории Гостиницы, соответствующее действующим в Российской Федерации нормам и правилам.

2. Порядок и условия предоставления гостиничных услуг.

2.1. Заселение гостя осуществляется при условии предъявления гостем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешения на временное проживание лица без гражданства;

вида на жительство лица без гражданства;

временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.1, заселение в гостиницу потребителя осуществляется при предъявлении потребителем российского национального водительского удостоверения или представлении сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем его личность, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией.

Заселение в средство размещения несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, либо сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем его личность, представляемых посредством многофункционального сервиса обмена информацией, и документов, удостоверяющих личность, или российского национального водительского удостоверения либо сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, представляемых посредством многофункционального сервиса обмена информацией, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним гражданином родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего гражданина в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, либо сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем его личность, представленных посредством многофункционального сервиса обмена информацией, при условии представления согласия.

2.2. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

2.3. Режим работы Гостиницы – **круглосуточный**.

2.4. Предельный срок проживания в Гостинице для граждан РФ - не устанавливается.

Для иностранных граждан в соответствии со сроками, установленными законодательством РФ и/или сроками действия визы, миграционной карты.

2.6. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание гостей, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы.

2.7. Заезд в гостиницу и выезд из гостиницы гостя осуществляются с учетом времени заезда и времени выезда далее - расчетный час.

2.8. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом - с момента заселения по местному времени.

2.9. В случае задержки выезда потребителя после расчетного часа плата за проживание взимается за полные сутки.

2.10. При заселении в Спортивный оздоровительный комплекс на срок не более суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

В случае досрочного выезда проживающих из Спортивного оздоровительного комплекса, необходимо:

- сообщите заблаговременно старшему администратору о выезде для приема номера и своевременного оформления необходимых документов;

- сдать ключ старшему администратору Спортивного оздоровительного комплекса;

- *произвести полный расчет за предоставленные услуги, получить документы об оплате.*

2.11. Продление срока проживания возможно только при наличии свободных мест. Оплата производится по утвержденному прейскуранту Спортивно - оздоровительного комплекса на момент продления срока проживания.

2.12. Общее количество потребителей, проживающих в номере, не должно превышать количество мест в номере. Исключение составляет проживание детей до 6 полных лет вместе с их родителями (усыновителями, опекунами), близкими родственниками или иными сопровождающими лицами.

2.13. При заключении договора об оказании гостиничных услуг потребителю выдается гостевой пропуск, ключ от номера.

3. Форма, условия и порядок бронирования и аннулирования бронирования.

3.1. Заключение договора

3.1.1. Услуги средства размещения предоставляются исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме. Договор, заключаемый с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором. Письменная форма договора считается соблюденной в случае подтверждения бронирования и оплаты услуг средства размещения потребителем.

3.1.2. Гостиница осуществляет бронирование путем принятия от потребителя (заказчика) сведений для осуществления бронирования по телефону +79059677374, 838474 3-56-03, с помощью направления заявки на электронную почту olimpiez2017@mail.ru или olimpiyets21@mail.ru, а также при личном обращении в службе приема и размещения Гостиницы.

3.1.3 Бронирование предусматривает ожидание потребителя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда потребителя Гостиница вправе отказаться от исполнения договора. Если потребитель уведомляет об отказе от договора до дня заезда, Гостиница возвращает потребителю плату за услуги средства размещения в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора потребителем, опоздания или незаезда потребителя взимается плата за номер, но не более чем за сутки.

3.1.4 Гостиница вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера

3.1.5. При заключении договора об оказании услуг с заказчиком установлена форма заявки на бронирование (образец приложение № 1).

3.1.6. Гостиница предусматривает ожидание потребителя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда потребителя Гостиница вправе отказаться от исполнения договора. Если потребитель уведомляет об отказе от договора до дня заезда, Гостиница возвращает потребителю плату за услуги средства размещения в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора потребителем, опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за номер, но не более чем за сутки.

4. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг.

4.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными исполнителем гостиничных услуг.

4.2. Под прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты исполнителя гостиничных услуг, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры; цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номеров; стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати); перечень имущества гостиницы и его стоимость,

подлежащая возмещению потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы потребителем; суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов; перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг.

4.3. Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера устанавливается на момент подтверждения бронирования исполнителем гостиничных услуг согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – при размещении потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.

4.4. Сведения о категории и площади номеров указаны на официальном сайте Гостиницы, в папке гостя, расположенной в службе приема и размещения.

4.5. Оплата за продление проживания или другие услуги, оказанные Гостям, но не подтвержденные заявками Заказчика, осуществляется Гостями самостоятельно по ценам, установленным в действующем прейскуранте Исполнителя или путем выставления дополнительного счёта в конце каждого месяца.

4.6. Гость (Заказчик) осуществляет оплату услуг в рублях РФ, предоставленных по настоящему договору, путём перечисления денежных средств на расчетный счёт Гостиницы до начала оказания услуг Гостиницей, либо путём внесения наличных денежных средств Гостем в кассу Гостиницы. При этом датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счёт или в кассу Гостиницы. В случае просрочки оплаты Гостиница в праве в одностороннем порядке снять бронь Гостя(Заказчика), с предварительным уведомлением Гостя (Заказчика) посредством телефонной, факсимильной связи либо посредством электронной почты.

4.7. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы согласно заключенным с Гостиницей договорам.

4.8. Для льготной категории граждан установлена плата согласно действующему прейскуранту цен МАУ МГО «СОК «Олимпиец».

4.9. Детям в возрасте до 2 полных лет проживание в гостинице предоставляется без оплаты. Дополнительное спальное место предоставляется за дополнительную оплату согласно действующему прейскуранту.

4.10. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей записью в паспорте одного из родителей.

5. Порядок проживания и Порядок предоставления гостиничных услуг

5.1. По согласованию с гостиницей проживающий может занимать номер любой вместимости с полной оплатой

5.2. Проживающие в Гостинице гости должны бережно относиться к имуществу и оборудованию гостиницы, соблюдать чистоту и порядок. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы возместить ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Размер возмещения определяется в соответствии с действующими ценами на имущество немедленно.

5.3. Посещение гостей лицами, не проживающими на территории гостиницы, возможно при наличии документов, удостоверяющих личность приглашенного, с последующей обязательной регистрацией на стойке приема и размещения, но не позднее 22.00. При нахождении гостя потребителя в номере после 22.00 часов должно быть оформлено его проживание в гостинице.

5.4. При отказе в предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Такой потребитель не может быть допущен к временному проживанию в гостинице.

5.5. Гостиница оставляет за собой право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или психотропные вещества. Визуально осмотрев его, выявив явные признаки.

5.6. Исполнитель гостиничных услуг по просьбе гостя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг:

вызов скорой помощи и других специальных служб;

пользование медицинской аптечкой, укомплектованной в соответствии с приказом Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. N 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»;

пользование тонометром;

телевидением;

предоставление гладильной доски и утюга по запросу;

предоставление зарядного устройства;

смена постельного белья раз в 7 дней;

смена использованных полотенец 2 раза в неделю;

побудка в определенное время;

доставка в номер корреспонденции, адресованной гостю;

ежедневная уборка номера горничной;

пользование тонометром;

ежедневная заправка постелей;

хранение багажа;

вызов такси;

возможность оплаты банковской картой;

предоставление туристской информации.

5.7. Перечень платных услуг, оказываемых Гостиницей, не входящих в цену проживания, услуги установлены в прейскурантах, размещенных в информационной папке в службе приема и размещения и номерах Гостиницы.

За дополнительную плату по предварительной записи:

- Бассейн
- Настольный теннис
- Соляная комната
- Бильярд
- Косметологические услуги
- Электронный лазерный тир

5.7. Потребители при подписании заявки (договора) об оказании гостиничных услуг соглашаются с использованием в помещениях гостиницы систем видеонаблюдения (за исключением номеров и туалетных кабин).

5.8. Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободных номеров.

5.9. При необходимости продления срока проживания потребитель обязан заявить об этом исполнителю не позднее расчетного часа выезда дня, в котором потребитель должен выехать из гостиницы, и исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.

5.10. Оплата продления срока проживания производится потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты цены номера, и должна быть произведена потребителем не позднее расчетного часа выезда того дня, в котором потребитель продлил проживание или согласно иных условий оговоренных в договоре проживания между Потребителем и Исполнителем.

5.11. При выезде из гостиницы потребитель обязан сдать номер и ключ работнику Гостиницы и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.

5.12. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

5.13. Курение в номерах и общественных помещениях гостиницы запрещено в соответствии с Федеральным законом РФ от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий табака». В случае выявления курения в номерах или общественных зонах, гость обязуется оплатить компенсацию за чистку номера для

удаления запаха и следов табачного дыма.

6. Права, обязанности и ответственность исполнителя

6.1. Исполнитель обязуется:

- 6.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять потребителю оплаченные гостиничные услуги.
- 6.1.2. Обеспечивать заявленное гостиницей качество предоставляемых услуг.
- 6.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях гостиницы.
- 6.1.4. Не проводить после 22 часов шумных мероприятий на территории гостиницы, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.
- 6.1.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых гостиницей.
- 6.1.6. Обеспечить наличие в информационных досках на каждом этаже информации о порядке проживания в гостинице, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами.
- 6.1.7. Своевременно реагировать на заявки потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры гостиницы. Заявку фиксируют в журнале 1 этаж, стойка администратора, далее передается в ремонтную службу учреждения. Устранение неполадок производится от 1 до 7 дней в зависимости от сложности.
- 6.1.8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать потребителю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств.
- 6.1.9. Обеспечивать смену постельного белья и смену полотенец согласно Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
- 6.1.10. Гостиница обязана информировать гостей во время заезда о предоставляемых основных и дополнительных услугах, форме и порядка оплаты, а также обеспечить предоставление гостям дополнительных платных услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.
- 6.1.11. Гостиница вправе произвести замену предоставленного номера и потребовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого номера для проведения экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их ликвидации.

6.2. Исполнитель в праве:

- 6.2.1. Исполнитель имеет право отказать потребителю в предоставлении услуг проживания, выселить потребителя из гостиницы и выдворить за территорию гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу гостиницы и третьих лиц, с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.
- 6.2.2. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне гостиницы и у третьих лиц.
- 6.2.3. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми и помещаются исполнителем в комнату забытых вещей гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек.
- 6.2.4. Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактным данным.
- 6.2.5. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному потребителем.
- 6.2.6. Гостиница определяет порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых гостями вещей. Забытые гостем вещи находятся на хранение в гостинице в течение 2 месяцев. Ценные вещи, а также денежные средства хранятся в гостинице 6 месяцев с момента обнаружения забытых вещей. Гостиница самостоятельно объявляет вещь ценной. За хранение забытых вещей плата не взимается.
- 6.2.7. По истечении установленного срока хранения забытые потребителем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации.

6.2.8. Исполнитель вправе переселить гостей из номера в другой номер на свободное койко-место в рамках договора организации.

7. Права и обязанности проживающих

7.1. Проживающим в Спортивно-оздоровительном комплексе запрещается:

- 7.1.1. Пользоваться личными электронагревательными приборами (плиты, чайник, обогреватели и другие приборы);
- 7.1.2. Оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц, а также передавать им ключи от номера;
- 7.1.3. Распивать спиртные напитки в номере, появляться в состоянии алкогольного опьянения в коридорах, на лестничных площадках;
- 7.1.4. Хранить в номере горючие и легковоспламеняющиеся материалы, оружие, наркотики;
- 7.1.5. Самостоятельно устранять возникшие неполадки в использовании электросети, электрооборудовании, водопровода, канализации, сантехники;
- 7.1.6. Содержать в номере животных или птиц;
- 7.1.7. Оставлять без присмотра несовершеннолетних детей, допускать их нахождение без взрослых на балконах, лестничных площадках, на улице;
- 7.1.8. Выбрасывать мусор из окна;
- 7.1.9. Самовольно переселяться из одного номера в другой или с одного койко-места на другое. Двигать, переставлять и переносить мебель, постельные принадлежности, матрасы, бытовую технику - строго запрещено
- 7.1.10. Курить в любых помещениях Спортивно-оздоровительного комплекса.
- 7.1.11. Находиться в служебных помещениях гостиницы без разрешения работников гостиницы;
- 7.1.12. Нарушать тишину и покой проживающих после 22 часов.
- 7.1.13. Вмешиваться в систему электроснабжения, систему пожарной сигнализации, систему видеонаблюдения, самовольно закрывать датчики дыма, перекрывать трубы и закрывать задвижки.

7.2. Проживающие обязаны:

- 7.2.1. соблюдать настоящие правила проживания;
- 7.2.2. соблюдать требования, предъявляемые к санитарному состоянию номера(не оставлять еду в открытом виде на тумбочках, столике, подоконниках; не оставлять в номере грязную посуду)
- 7.2.3. бережно относиться к имуществу Спортивно- оздоровительного комплекса;
- 7.2.4. уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников Спортивного комплекса и проживающих;
- 7.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с утвержденным прейскурантом;
- 7.2.6. покинув номер, выключить свет, телевизор, закрыть водоразборные краны, закрыть номер;
- 7.2.7. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать памяткам и указаниям работников гостиницы.
- 7.2.8. соблюдать правила противопожарной безопасности;
- 7.2.9. накануне даты отъезда не менее чем за час из Спортивного – комплекса рекомендуется уведомить старшего администратора о времени освобождения номера.
- 7.2.10. В случае утраты или повреждения имущества гостиницы потребитель возмещает гостинице ущерб в полном объеме, согласно утвержденному исполнителем прейскуранту цен.
- 7.2.11. За нарушение правил пребывания в Спортивном оздоровительном комплексе, проживающий может быть досрочно выписан без компенсации стоимости неиспользованных дней, а также подвергнут ответственности в виде выплаты реально понесенных убытков в соответствии с прейскурантом цен МАУ МГО «СОК «Олимпиец».
- 7.2.12. В случаях обнаружения нарушений указанных в п. 7 проживающие подлежат выселению.

7.3. Проживающие вправе:

- 7.3.1. Пользоваться всеми гостиничными услугами при условии их оплаты.

7.3.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в гостинице, стоимости и перечне гостиничных услуг.

7.3.3. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.

8. Прекращение проживания постояльцев

8.1.Постояльцы прекращают проживание в Спортивно-оздоровительном комплексе с истечением договора о предоставлении гостиничных услуг.

8.2.Если постоялец неоднократно нарушает внутренние правила проживания в Спортивно-оздоровительном комплексе, что приводит к материальным убыткам или создаёт неудобства для проживания других посетителей, Спортивно-оздоровительный комплекс имеет право отказать в поселении или расторгнуть договор (осуществить выселение).

8.3.У гостя отсутствуют документы указанные в п.2.1. правил проживания.

8.4.Отсутствует оплата за номер в установленном порядке и в необходимой сумме;

8.5.У гостя неопрятный, грязный внешний вид, он находится в нетрезвом состоянии, неадекватно, агрессивно себя ведёт;

8.6.Гость отказывается соблюдать внутренние правила проживания в Спортивно- оздоровительном комплексе(режим курения, парковки и т.д.);

8.7.Гость внесён в список нежелательных постояльцев (стоп- лист) из-за грубых нарушений правил, порчи имущества (без возмещения).

9.Иные условия

9.1.Вред, причиненный жизни или здоровью потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Потребитель несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

10. Односторонний отказ от исполнения договора

10.1. Заказчик (потребитель) вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

10.2. В случае поступления из информационной системы Министерства внутренних дел Российской Федерации сведений о несоответствии документа, предусмотренного п.2.1. настоящих Правил, сведениям о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, содержащимся в указанной системе, исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору с наступлением для потребителя последствий.

10.3.Потребитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае представления недействительных (поддельных) документов, удостоверяющих его личность, и (или) сообщения о себе заведомо ложных сведений.

Будьте корректны: Уважаемые гости, чтобы не создавать неудобств для других отдыхающих просим Вас соблюдать тишину после 22 часов (до 0 час.) (приглушать громкость телевизоров, телефонов, магнитофонов и радиоприемников).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1:
Форма заявки на бронирование
Приложение №1 к правилам проживания от « 01 » 07 2006 г.

ОБРАЗЕЦ заполняется на фирменном бланке организации
(в произвольной форме)

Директору
МАУ МГО «СОК «Олимпиец»
Шпак Е.А.

Заявка на бронирование

Прошу заселить или прошу забронировать номера (категория и цена) в гостиницу МАУ МГО «СОК «Олимпиец» указать количество человек, Ф.И.О. , гражданство (если иностранные граждане указать в заявке), дата и время заезда и выезда.

Указать контактное лицо для связи и электронную почту для обмена документами.

число

подпись